

до ..... , управител / директор / председател

на .....

## ПИСМО

от ..... , председател на СО на КТ „Подкрепа“

относно **КОМАНДИРОВАНЕ ЗА СИНДИКАЛЕН ФЕДЕРАТИВЕН СЪВЕТ**

Уважаеми Г-дин/жо .....

Моля да разпоредите да бъде командирован/а за участие в синдикален **Федеративен съвет** на **Национална федерация Техническа индустрия, Наука, Информатика** при **Конфедерацията на труда „Подкрепа“**, който е определено да се проведе от **13:00** ч. на **15.03.2020** г. до **12:00** ч. на **16.03.2020** г. в гр. Хисар.

**Съгласно постигнатите договорености**, за времето на участие в синдикалния Федеративен съвет следва да бъде предоставен служебен отпуск и да бъдат покрити командировъчните разходи – за пътуване до и от гр. Хисар (съгласно начина на придвижване и съответните разходооправдателни документи) и за един брой нощувка на **15<sup>ти</sup>** срещу **16<sup>ти</sup>** (в размер 50 лв.).

..... г.  
гр./с. ....

**С УВАЖЕНИЕ:** .....