

# ПРАВИЛНИК

## за дейността на Конфедералната контролна комисия на КТ „Подкрепа“

(приет от КС на 26-27.03.1997 г., изм. и доп. 29-30.06.2004 г.; изм. и доп. 02.10.2007 г.;  
изм. и доп. 28.09.2015 г., изм. и доп. 25.09.2019 г.)

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Конфедералната контролна комисия на КТ „Подкрепа“ в съответствие с Устава на КТ „Подкрепа“, Решенията на Конгреса и Конфедеративния съвет на КТ „Подкрепа“.

**Чл. 2.** Правилникът се приема от Конфедеративния съвет на КТ „Подкрепа“ на основание на чл. 28, ал. 5 от Устава на КТ „Подкрепа“.

**Чл. 3.** Конфедералната контролна комисия се състои от председател и заместник-председател. При необходимост, когато естеството на разглежданите проблеми изисква квалифицирани познания, могат да бъдат привлечени експерти.

### II. ЗАДАЧИ

**Чл. 4.** Конфедералната контролна комисия (ККК) осъществява:

1. цялостен контрол по спазване на Устава на КТ „Подкрепа“, Програмните и Устройствени документи, Решенията на Конфедеративния съвет (КС) и Изпълнителния съвет (ИС) на КТ „Подкрепа“;
2. контрол по постъпленията, управлението, стопанисването и разходването на паричните средства на КТ „Подкрепа“ и нейните поделения;
3. контрол по паричната и материална отчетност, както и правилното и своевременно водене на счетоводната документация;
4. контрол по управлението и стопанисването на движимото и недвижимо имущество на КТ „Подкрепа“ и нейните поделения;
5. методическо ръководство на дейността на контролните органи на поделенията на КТ „Подкрепа“ с цел установяване на единна контролно-ревизионна политика;
6. анализ на причините и условията, довели до финансови и организационни нарушения и предлага мерки за отстраняването им пред ИС и КС на КТ „Подкрепа“ с мотивиран доклад;
7. контрол по отношение спазване на:
  - а) Наредбата за реда и начина на набиране, разходване и отчитане на финансовите средства от членски внос;
  - б) Наредбата за набиране и разходване на средства от фонд „Синдикална солидарност“;
  - в) Наредбата за набиране и разходване на средства от фонд „Синдикално обучение“;
  - г) Набирането и разходването на средствата по „Стачният фонд“ съгласно чл. 84 от Устава на КТ „Подкрепа“ и Наредбата за реда и начина на набиране, разходване и отчитане на финансовите средства от членски внос;
  - д) нормативни актове и решения, приети от Конгреса, КС и ИС на КТ „Подкрепа“.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл. 5. (1)** При възложена финансова и/или организационна проверка ККК:

1. изисква сведения, справки, отчети, протоколи от заседания, извлечения от сметки и други документи от всички структури на КТ „Подкрепа“. Изискваните документи се представят в срок до 10 работни дни;
  2. изземва с протокол документи за обезпечаване на доказателства. Иззетите документи се връщат с протокол след приключване на проверката.
  3. дава становища относно:
    - а) приемането на нови структури на КТ „Подкрепа“;
    - б) провеждането на служебни или извънредни конференции на поделенията;
  4. дава задължителни предписания съгласно устройствените документи на КТ „Подкрепа“ и поделенията; предписанието се счита за окончателно в случай, че не е постъпила жалба до ИС от засегнатата страна в 7-дневен срок от връчването му; постъпването на жалба от засегнатата страна не спира изпълнението на предписанието на ККК; при неспазване на предписанията на ККК, същата внася за разглеждане мотивиран доклад по случая до Президента, ИС или КС, с предложение за налагане на санкции съгласно Устава на КТ „Подкрепа“.
- (2) При възникнали спорове между поделения на КТ „Подкрепа“, ККК се запознава с наличните документи и информация и се произнася в рамките на своята компетентност.
- (3) Когато важни причини налагат това с цел недопускане негативни последици за организацията, ККК предприема действия по ограничаване достъпа до помещенията и имуществото на съответната структура, за което сезира незабавно ИС на КТ „Подкрепа“, който уведомява КС.

**Чл. 6. (1)** Финансовите и/или организационни проверки се извършват по решение на КС или ИС на КТ „Подкрепа“.

(2) Финансова и/или организационна проверка може да бъде възложена и от Президента на КТ „Подкрепа“.

(3) При ревизиране на поделенията на КТ „Подкрепа“, ККК поканва за участие КК на съответното поделение.

#### **IV. РЕВИЗИОННИ ДОКУМЕНТИ**

**Чл. 7.** След извършване на финансова и/или организационна проверка ККК изготвя мотивиран доклад и/или констативен протокол. Същите се внасят в срок до три работни дни от съставянето им в ИС на КТ „Подкрепа“ и ревизираната структура.

**Чл. 8.** В срок от 5 работни дни след връчване на доклада и/или констативния протокол от ККК, ревизираните структури и длъжностни лица могат да подадат възражения и обяснения чрез ККК до ИС на КТ „Подкрепа“.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван от КС, съгласно чл. 28, ал. 5 от Устава на КТ „Подкрепа“.

**§2.** Настоящият Правилник е приет на **25.09.2019** г. и влиза в сила от деня на приемането му.

**§3.** Настоящият Правилник отменя досега действащия Правилник за дейността на Конфедерална контролна комисия.